

## بسمه تعالی

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

#### مرکز تحقیقات عوامل محیطی مؤثر بر سلامت

#### اساسنامه

#### ماده ۱ - تعریف مرکز:

مرکز تحقیقات عوامل محیطی مؤثر بر سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه به منظور گسترش دانش در زمینه مرتبط با بهداشت و سلامت جامعه، ایجاد انسجام در کلیه فعالیتهای پژوهشی در این حیطه، انجام تحقیقات کاربردی و بازآموزی نیروی انسانی مورد نیاز با ایجاد دوره های آموزشی و برگزاری کارگاههای مختلف و با اهداف زیر تشکیل می گردد.

#### ماده ۲- اهداف مرکز:

- ۱-انجام تحقیقات اپیدمیولوژیک در خصوص بیماریهای واگیر و غیرواگیر
- ۲-اولویت بندی مشکلات سلامت براساس مطالعه بار بیماریها و انجام پژوهش های کاربردی و مداخله ای متناسب در جهت کاهش بار بیماریها و کنترل عوامل خطر
- ۳-انجام پژوهشهای کیفی در حوزه سلامت
- ۴-انجام پژوهش های زیست محیطی در زمینه های مختلف(آب، فاضلاب، هوا، موادغذایی و مواد زائد، پرتوها، خاک، آلاینده های محیطی و...)
- ۵-انجام تحقیقات در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت شغلی در صنایع بزرگ و کوچک
- ۶- انجام پژوهش درخصوص بهداشت و سلامت خانواده (مادر و نوزاد- کودک- نوجوان- سالمندان و تنظیم خانواده و تغذیه)
- ۷- انجام پژوهش در خصوص مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی کیفیت خدمات و ارتقاء خدمات
- ۸- انجام پژوهش درخصوص هزینه- اثربخشی مداخلات موجود در حوزه سلامت
- ۹-برگزاری دوره های آموزشی در سطوح مختلف در جهت ارتقاء بنیه علمی کادر پژوهشی
- ۱۰-برقراری ارتباط با دیگر مراکز علمی داخلی و خارجی جهت انجام پژوهشهای مشترک و استفاده از آخرین دستاوردهای علمی در جهان
- ۱۱-انجام خدمات مشاوره ای در زمینه پژوهش و راهبری طرح های تحقیقاتی دانشجویان و کارشناسان و سایر پژوهشگران
- ۱۲- انتشار مجله علمی پژوهشی مرکز

#### ماده ۳- ارکان مرکز:

- ۱-هئیت موسس که تا زمان تشکیل شورای پژوهشی رسمیت دارد
- ۲-شورای پژوهشی
- ۳-رئیس مرکز
- ۴-معاونین
- ۵- مدیر اجرایی مرکز

۶- کمیته های تخصصی

۷- اعضاء مرکز

**ماده ۴- رئیس مرکز:**

رئیس مرکز بالاترین مقام اجرایی مرکز است که با رأی اعضاء شورای پژوهشی انتخاب و با ابلاغ معاونت پژوهشی یا ریاست دانشگاه به مدت سه سال تعیین می گردد. انتخاب مجدد رئیس مرکز حتی با رأی شورای پژوهشی برای بیش از دو دوره متوالی هم مجاز می باشد. رئیس مرکز علاوه بر عضویت در شورای پژوهشی باید از اعضاء هیئت علمی مرکز بهداشت استان و یا دانشکده بهداشت باشد.

**ماده ۵- وظایف رئیس مرکز:**

۱- تعیین معاونین (مالی، آموزشی، پژوهشی و مدیر اجرایی بر حسب نیاز) از طریق پیشنهاد به شورای پژوهشی

۲- نظارت بر تهیه پیش نویس دستورالعمل ها و اجرای آنها

۳- تنظیم چارت پیشنهادی مرکز و یا تغییر چارت (نظیر افزودن بر کمیته های تخصصی) و ارائه به شورای پژوهشی

۴- نظارت بر مسائل مالی و اداری مرکز (معاون مالی مرکز در غیاب ایشان و یا با تعویض عهده دار این مسئولیت خواهد بود)

۵- تعیین سیاست ها و اولویت های پژوهشی که به تأیید شورای پژوهشی رسیده و ابلاغ آن به کلیه اعضاء مرکز

۶- برگزاری جلسات دوره ای با شورای پژوهشی مرکز حداقل هر دو ماه یکبار

۷- برگزاری جلسات دوره ای با کلیه اعضاء مرکز حداقل هر ۶ ماه یکبار

۸- تعیین مسئولان کمیته های تخصصی با هماهنگی معاون پژوهشی مرکز و صدور ابلاغ آن ها

۹- انجام هماهنگی بین مرکز با سایر مراکز مرتبط داخل و خارج از کشور بعد از انجام هماهنگیهای لازم

**ماده ۶- اعضاء شورای پژوهشی:**

اعضای شورای پژوهشی ۹ نفر از اعضاء هیئت علمی تمام وقت پزشکان و کارشناسان ارشد از رشته های مختلف (عفونی- اپیدمیولوژی- مدیریت- خدمات بهداشتی درمانی- بهداشت محیط- بهداشت حرفه ای- حشره شناسی- آمار- کودکان- قلب و عروق و روانپزشکی) می باشند.

تبصره ۱: اعضاء شورای پژوهشی با پیشنهاد هریک از اعضاء شورای پژوهشی و پس از تأیید در جلسه قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲: رئیس مرکز معاون آموزشی و پژوهشی و مسئول کمیته دانشجویی از میان اعضاء شورا و پس از پیشنهاد رئیس مرکز انتخاب خواهند شد.

تبصره ۳: کلیه اعضاء هیئت موسس به شرط دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۶ و تبصره های آن عضو شورای پژوهشی نیز خواهند بود.

**ماده ۷- وظایف شورای پژوهشی:**

۱- تعیین و تصویب کمیته های تخصصی و پژوهشی

۲- تصویب اولویت های پژوهشی مرکز

۳- بررسی و تصویب گزارش کار سالیانه فعالیت های مرکز

۴- بررسی و تصویب بودجه مرکز

۵- تصویب و اصلاح چارت مرکز و شرح وظایف کمیته های مختلف

۶- تدوین سیاست های آموزشی و تصویب برگزاری دوره ها و کارگاههای مختلف آموزشی کاربردی، برگزاری کنگره و شرکت در سمینارهای مرتبط

۷- تهیه و تدوین سیاست های انتشاراتی مرکز شامل چاپ کتاب، مقالات، نشریه علمی، برگزاری کنگره و شرکت در سمینارهای مرتبط

۸- بررسی طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی اعضای مرکز

۹- تهیه و تدوین برنامه استراتژیک مرکز

تبصره ۱- جلسات شورای پژوهشی با حضور نصف به اضافه یک نفر رسمیت دارد.

#### ماده ۸- مدیر اجرایی مرکز:

مدیر اجرایی مرکز با پیشنهاد رئیس مرکز و طرح در شورای پژوهشی و تأیید، با ابلاغ رئیس مرکز تعیین می گردد.

#### ماده ۹-وظایف مدیر اجرایی مرکز:

۱- اطلاع رسانی مناسب در خصوص وظایف، اهداف و زمینه فعالیت های پژوهشی و آموزشی مرکز به پژوهشگران.

۲- پیگیری فرآیند کارشناسی طرح ها توسط کارشناسان متخصص و مرتبط با طرح

۳- ارسال گزارش نهایی های داوری شده و طرح هایی که توسط شورای پژوهشی مرکز تصویب می شوند به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

۴- بررسی امکانات و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری متناسب با اهداف و فعالیت های مرکز و اعلام نیازمندی ها به رئیس مرکز .

۵- انجام مکاتبات اداری مرتبط با مرکز ( با هماهنگی رئیس مرکز).

۶- پیگیری فرآیند بهره مندی مرکز از خدمات الکترونیکی در فضای مجازی.

۷- تهیه گزارش فعالیت ها و اقدامات صورت گرفته برای ارائه به مسئولان دانشگاه و رسانه های جمعی .

#### ماده ۱۰-اعضاء مرکز:

الف- اعضاء اصلی: رئیس، معاونین، مدیر اجرایی و اعضای شورای پژوهشی

ب- اعضاء وابسته: کلیه اعضاء هیئت علمی، کارشناسان ارشد و کارشناسانی که در هر سال حداقل مجری یک طرح تحقیقاتی مصوب مرکز

و همچنین یک مقاله سطح یک با Affiliation مرکز چاپ نموده و درخواست عضویت در مرکز را داشته باشند. همچنین پزشکان و کارشناسانی

که در خارج از دانشگاه مشغول به فعالیت هستند در صورت دارا بودن شرایط فوق می توانند به عضویت مرکز در آیند. کلیه دانشجویان علاقمند در

کلیه مقاطع چنانچه شرایط فوق را داشته و یا به عنوان همکار در یک طرح تحقیقاتی همکاری داشته باشند می توانند به عضویت مرکز در آیند.

ج- اعضاء افتخاری: اعضاء هیئت علمی سایر دانشگاههای کشور و همچنین اعضاء تیم تحقیقاتی مراکز پژوهشی داخلی و خارجی می توانند در

صورت مشارکت در طرح های پژوهشی و یا مقالات این مرکز به عنوان عضو افتخاری مرکز فعالیت نمایند.

تبصره ۱: اعضاء اصلی موظف به ارائه حداقل یک طرح تحقیقاتی مرتبط با مرکز و به عنوان مجری در هر سال بوده و علاوه بر آن کلیه خلاصه

مقالات و مقالات آن ها که مرتبط با حیطه فعالیت های این مرکز باشد می بایست با نام مرکز ارائه یا به چاپ برسد. چاپ و یا پذیرش حداقل یک

مقاله در مجلات international در طول دو سال و دو مقاله داخلی برای اعضاء اصلی ضروری می باشد.

#### ماده ۱۱- منابع مالی:

۱- اعتبارات اختصاص یافته از سوی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۲- اعتبارات حاصل از انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با سازمانها، یا مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور

۳- کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۴- برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی

۵- ارائه خدمات مشاوره ای درخصوص طرح های پژوهشی

**ماده ۱۲-** برنامه استراتژیک مرکز پس از تشکیل شورای پژوهشی تهیه و به تصویب شورای پژوهشی خواهد رسید و به کمیته های تخصصی جهت عملیاتی کردن ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۱۳-** این اساسنامه در پایان دوره سه ساله اول فعالیت مرکز و قبل از تصویب نهایی در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، توسط شورای پژوهشی بازنگری و اصلاح می گردد.

**ماده ۱۴-** این اساسنامه در ۱۴ ماده در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۲۵ به تصویب اعضای شورای پژوهشی مرکز رسید.